



## ALGEMENE VOORWAARDEN WISSELINK COACHING & TRAINING

### Artikel 1. Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Wisselink coaching & training, gevestigd te Bussum en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 68136404;
- Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de Werkzaamheden verstrekt;
- Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te verrichten en geleverde Werkzaamheden, waaronder de levering door Opdrachtnemer van diensten, inclusief maar niet beperkt tot het verzorgen van trainingen, coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten (van opdracht) en op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
3. Eventuele inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
4. Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene Voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
5. Deze Algemene Voorwaarden gelden mede voor al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn in het kader van de uitvoering van de opdracht. Zij kunnen jegens Opdrachtgever hierop een beroep doen.
6. Opdrachtnemer voert de Diensten uit in overeenstemming met de "NOBCO Ethische Gedragscode" dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de NOBCO: [www.nobco.nl](http://www.nobco.nl).

### Artikel 3. Offertes en totstandkoming opdrachten en overeenkomsten

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte, waarin de Werkzaamheden zijn omschreven, (mondeling dan wel schriftelijk dan wel elektronisch dan wel stilzwijgend) bevestigt dan wel op het moment dat de Werkzaamheden een aanvang nemen.
2. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn geldig tot een maand na dagtekening daarvan, tenzij schriftelijk anders aangegeven. Opdrachtnemer is te alle tijden gerechtigd de offerte of aanbieding te herroepen voor zover de Werkzaamheden niet zijn aangevangen.
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie. Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Werkzaamheden heeft verstrekt.



4. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan Opdrachtnemer te zijn gegeven, en niet aan een aan Opdrachtnemer verbonden persoon. Dat geldt ook als het de bedoeling van partijen is dat een opdracht zal worden uitgevoerd door een bepaalde aan Opdrachtnemer verbonden persoon. De werking van artikel 7:404 BW en van artikel 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.

#### **Artikel 4. Uitvoering en wijziging van de opdracht**

1. Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten Werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks expliciet en schriftelijk is overeengekomen.

3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht, na overleg met en instemming van Opdrachtgever, bepaalde Werkzaamheden te laten verrichten door derden. Deze Werkzaamheden van derden komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor tekortkomingen van deze derden.

4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten Werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.

6. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

#### **Artikel 5. Prijzen; betaling**

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten en eventueel daarover verschuldigde belastingen verschuldigd overeenkomstig de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.

2. Kosten ten aanzien van faciliteiten zijn voor rekening van Opdrachtgever tenzij in de offerte anders is aangegeven.

3. Overeengekomen prijzen zijn bindend tenzij door omstandigheden die onafhankelijk van Opdrachtnemers wil zijn (zoals bijvoorbeeld verhoging van rechten en/of accijnzen, kosten van importeur/fabrikant, wijziging in valutakoersen, BTW e.d.) of voor zover deze verhogingen door Opdrachtnemer redelijkerwijs niet voorzienbaar waren, prijsverhoging moet worden toegepast.

4. Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum;

5. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten Werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de Opdrachtgever schadeplichtig kan worden.



6. Onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

7. Alle buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer heeft in verband met de incasso van een vordering op Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever. Alle kosten die Opdrachtnemer heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.

### **Artikel 6. Annulering; tussentijdse beëindiging van de opdracht**

1. Annulering, wijziging of tussentijdse beëindiging van de opdracht door Opdrachtgever dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van de e-mail of brief van Opdrachtgever. Ongeacht de termijn waarbinnen de Opdrachtgever annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.

2. Annuleringen kunnen, mits schriftelijk gedaan, onder de volgende voorwaarden plaatsvinden:

• Annuleren of tussentijdse beëindiging van een incompany-training/maatwerkopdracht:

Annulering tot 30 werkdagen voor aanvangsdatum: kosteloos. Annulering gelijk aan of korter dan 30 werkdagen en langer dan 15 werkdagen voor aanvangsdatum: 50% van het voor de training overeengekomen totaaltarief. Annulering gelijk aan of korter dan 15 werkdagen voor aanvangsdatum: 100% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.

• Annuleren of tussentijdse beëindiging van coaching- of intakegesprek:

In geval van annulering van afspraken binnen 48 uur vòòr de afgesproken datum, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer 100% verschuldigd van het overeengekomen honorarium en 100% van de kosten voor de geboekte ruimte(n), catering, apparatuur en andere ondersteunende middelen en materialen, voor zover die kosten door Opdrachtnemer zijn gemaakt; Indien de Opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee zonder bericht niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

3. Indien zich feiten of omstandigheden voordoen, die zich aan haar invloed onttrekken en van dien aard zijn dat voltooiing van de Werkzaamheden in redelijkheid niet gevergd kan worden, heeft Opdrachtnemer het recht de Werkzaamheden tussentijds te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

4. Wanneer in geval van ziekte/ongeval van Opdrachtnemer de opdracht niet op het afgesproken tijdstip kan plaatsvinden, is Opdrachtnemer nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade, met dien verstande dat Opdrachtnemer, voor zover de aard van de opdracht dit toelaat, binnen redelijke termijn voor vervanging zal trachten te zorgen.

5. Opdrachtnemer is voorts gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen in het geval (a) van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW), (b) Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of wanneer er een executoriaal beslag wordt gelegd dat niet binnen één (1) maand wordt opgeheven, en (c) Opdrachtgever een procedure tot liquidatie van haar onderneming in gang heeft gezet. In dat geval behoudt Opdrachtnemer aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaratie aangaande reeds verrichte Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst direct en volledig opeisbaar.



## **Artikel 7. Geheimhouding**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt niet indien er sprake is van een wettelijke plicht of een bindende uitspraak van een rechter of een overheidsorgaan tot bekendmaking.

2. Coach- en intakegesprekken zijn persoonlijk en vertrouwelijk. Over de inhoud van deze gesprekken kan alleen met leidinggevendenden worden gecommuniceerd met instemming van de coachee.

## **Artikel 8. Intellectueel eigendom**

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software en ander trainingsmateriaal die zijn gebruikt voor de uitvoering van de Werkzaamheden zijn en blijven het eigendom van Opdrachtnemer. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te veelevoudigen, openbaren of exploiteren. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 9. Persoonsgegevens**

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder het aan Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot zijn personeel, cliënten of derden, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Opdrachtnemer kan in verband met niet of niet correcte naleving door Opdrachtgever niet worden aangesproken.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, de met haar verbonden personen en alle personen betrokken bij de uitvoering van de opdracht of op wie in verband daarmee enige aansprakelijkheid zou kunnen rusten is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de voor Opdrachtnemer gesloten aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico onder die verzekering(en), althans maximaal een (1) maal het honorarium (exclusief omzetbelasting) dat Opdrachtnemer in rekening heeft gebracht ter zake van de Werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor:

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van hulppersonen, die op verzoek van of door Opdrachtgever ingeschakeld zijn (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen);
- bij Opdrachtgever of derden ontstane indirecte (waaronder maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) bedrijfs- of gevolgschade.

3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen werknemers van Opdrachtgever alsmede anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, die voortvloeien uit of verband houden met de (uitvoering van de) Werkzaamheden, behoudens voor zover deze aanspraken het



gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Deze vrijwaring betreft ook de kosten van verweer tegen die vorderingen.

### **Artikel 11. Vervaltermijn**

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

### **Artikel 12. Geschillenbeslechting**

1. Geschillen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden en/of de overeenkomst worden in eerste instantie langs minnelijke weg tot oplossing gebracht. Hierbij neemt Opdrachtnemer het initiatief. Opdrachtnemer acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de NOBCO: [www.nobco.nl](http://www.nobco.nl).

Wanneer dit -onverhoopt- niet tot een oplossing leidt, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen Opdrachtnemer gevestigd is.

2. Op iedere met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Wisselink Coaching & Training, Bussum 29 april 2020